

T.C

SAFRANBOLU KAYMAKAMLIĞI

ALİ BABA ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

Ali B. Anaokulu Müdürü



## İSTİKLALMARI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak.

Çatma, kurtban olayım, çehreni ey nazlı milâli!  
Kahraman ırkına bir gull! Ne bu âdet, bu cela!  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım;  
Yürürüm dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Gardaş! Aklımı, sarmısca çokluk zalimi döver.  
Benim iman dolu göğsüm gibi şairi adım var,  
Ulusun, korne! Nâsi! Böyle bir iman dogar?  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kaimmiş canavar?

Akdaş! Yurduna alıncağın uğraña sakin,  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Dogacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Baştağın yerleri "toprak"ı! Diyerek geçme, tanı:  
Düşün ahırındaki binlerce keleşiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incime, yazıktır atanı;  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda.  
Etmesün tek vatanından beni deryada cüda.

Ruhununu senden, İlahi, sudur ancak emelli!  
Değimsün mahabidim göğsüne namahrem eli.  
Bu canlar ezan-ı şahi şahadetleri dâim temeli.  
Ebedî yurdumun üstünde benim inenli!

O zaman vedâ ile bin secde eder (vazâ-ı) taşım,  
Her cehennemden, İlahi, hoşgâmp kamî yosım,  
Fıskır ruh-ı müceder gibi yerdan nâ sim;  
O zaman yükelecek arsa değer belki bismim.

Dalgahan sen de şakalar gibi ey şanlı hiyal!  
Olusun artık doküden kanlarımın hepsi helâl!  
Ebediyen sana yok, ırkına yok iznâ helâl!  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet!  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet AKI ERSOY



## Öğretmenleri; Yeni Nesil Sizin Sermiiz Olacaktir.

M. Aksoy



## GENÇLİGE HİTÂBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâl, Türk Cumhuriyeti, İlelele, müdafaa ve müdafaa etmektir.

Merdivenim ve istikbalim, yegane temel budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir! İstikbalde dahi senli, bu hazineden mahrum etmek isteyenek, dâhil ve harici, herhalde her şekilde, Bu gün, İstiklâl ve Cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye salınmak için, içinde bulunacağın vaziyetini, iman ve şerâhın düşüncesini, Bu iman ve şerâh, çok namussal bir mahiyette hazırlı edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine, istesenecek düşmanlar, bütün dünyada emsalı görürseniz, bir galibiyetin müessesili olabilirler. Çehreni ve hile ile zâat vatanın, bütün kalbleri zapt edilmiş, bütün insanları hâne girmiş, bütün ocukları dâğılmış ve menlelelin her kişiyi çiftili işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâhleri daha emin ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, İktidara sahip olacaklar ve daale ve harata hırsaneler içinde bulunabilirler. Hatta bu İktidara sahip olan şahısları, menfaatlerini, müstesna şerâh emalîleri terki edebilirler. Millet, fakir ve zavut içinde harap ve bîhâd olmuş olabilir.

Ey Türk istikbalini evladı! Şer, bu ahval ve şerâh içinde dâhil, vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyeti, ordur mahir! Müdafaa olduğun hukuk, dâmarlarındaki asıl hânda, mevcuttur!

M. Aksoy

d.g. A. H. D. B.



## Sunuş

Bilindik bir söz "İnsan yedisinde ne ise yetmişinde odur" erken çocukluk dönemi eğitiminin önemini ortaya koyarken, yine bir başka söz "Hedefi olmayan bir gemiye hiçbir rüzgâr yardım etmez" stratejik planlanmanın ne kadar önemli olduğunu ortaya koymaktadır.

Bizler de geleceğin Türkiye'sini ve dünyasını oluşturacak nesilleri yetiştiren mimarlar olarak öğrencilerimizi hangi hedefler için ve nasıl eğiteceğimizi önceden planlamalıyız. Bundan 5-10 yıl öncesinde bile kestiremediğimiz ya da lüks bulduğumuz teknolojik gelişmeler hayatımızın ayrılmaz bir parçası olabiliyor. Ancak teknoloji ne kadar gelişmiş olursa olsun amacımız insanlığa hayırlı olacak ve hayırına hizmet edecek nesiller yetiştirmektir. Bu nedenle eğitimi daima çift kanatlı düşünmek zorundayız. Bir kanadımızı bilim ise diğer kanadımız insani değerler olmalıdır. Stratejik planlama, işte bize insan ve imkân kaynağını nasıl kullanmamız gerektiğini gösteren yol haritası olacaktır. Bu planlama ile eldeki insan ve imkân kaynağını kullanırken, kendimizi, kararlarımızı ve eylemlerimizi sorgulayıp gerektiğinde yeni karar ve eylemlere yönelebileceğiz.

Bu bakımdan planı hazırlama sürecinde okulumuzda ilişkili olduğunu düşündüğümüz tüm tarafların görüşlerini alıp değerlendirdik. Süreç uzun, anlamlı ve ciddi bir emek ürünü oldu. Dolayısıyla stratejik planlanmanın hazırlanmasında emeği geçen tüm okul çalışanlarımıza teşekkür ederim.



Latif GÜRBÜZER  
Okul Müdürü



*(Handwritten signatures in blue ink)*

## İçindekiler

SUNUŞ .....	3
İÇİNDEKİLER .....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	7
OKULUN KISA TANITIMI .....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	8
PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	19
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	21
MİSYONUMUZ.....	21
VİZYONUMUZ.....	22
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	22
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....	23
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	23
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	25
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	28
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	31
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	31
EKLER:.....	32

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





Ali B. A. H. S. B.



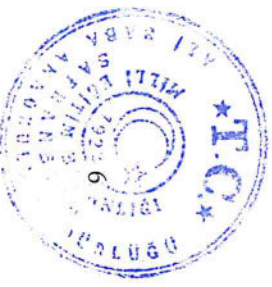
## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekibin oluşturulması için yapılan çalışmada ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Latif GÜRBÜZER	Okul Müdürü	Filiz GÜLCAN	Okul Öncesi Öğrt.
Aişe KIZIL YATMAZ	Müdür Yrd.	Halime KESKİN	Okul Öncesi Öğrt.
Hatice ERDEMİR	Okul Öncesi Öğrt./Zümre Başk.	Nilgün EMANET	Okul Öncesi Öğrt.
Betül KUNDURACI	Okul Aile Bir. Başk.	Elif UZUNÇELEBİ	Okul Öncesi Öğrt.
Dilek DOĞAN	Okul Aile Bir. Yön. Krl. Üyesi	Birsen FİNDİKOĞLU	Okul Öncesi Öğrt.
		Esra Hayriye YAYMACI	Okul Öncesi Öğrt.
		İrem KESKİN SEZGİN	Okul Öncesi Öğrt.
		Gözde PERGEL	Okul Öncesi Öğrt.
		Feyza CEBECİ	Rehberlik Öğrt.



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulunuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulunuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulunuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

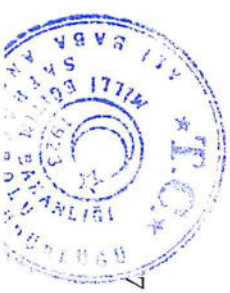
### Okulun Kısa Tanıtımı

**OKULUN TARİHÇESİ:** Ali Baba Anaokulu Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı, hazine arazisi üzerine hayırsever Ali Baltacı tarafından 2 katlı 5 derslikli yıldız tipi bir kurumdur. 2016 yılında yapımı tamamlanmış ve 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılı 2.dönem faaliyete başlamıştır. Kaloriferli bir okul olup yakıt olarak doğalgaz kullanılmaktadır. Kurulumunuzun amacı 36-72 ay arası çocuklarının Türk Millî Eğitiminin ve okul öncesi eğitimin amaçları doğrultusunda çocukların fiziksel, duygusal, zihinsel ve sosyal ve motor gelişim alanlarını destekleyerek, farkındalık düzeyi ve kendini gerçekleştirme becerisi yüksek bireyler hazırlamaktır. Kurulumuzda 172 öğrenci eğitim almakta 1 Müdür,1 Müdür Yardımcısı, 10 Öğretmen, 1 kadrolu 4 okul aile birliğinden 1 TYP personeli olmak üzere 6 yardımcı personel görev yapmaktadır. 08:00 - 13:00 ve 13:00 - 18:00 saatleri arasında ikili eğitim yapılmaktadır.

### OKULUMUZUN BANİSİ: ALI BALTACI

Okulumuzu yapan hayırsever 1929 yılında Karabük İlinin Eflani İlçesinin Abakolu Köyünde dünyaya gelen ALI BALTACI'dır. Çiftçilikle uğraşan ailesine yardım ederek geçimini sağlamış, köyünde okul olmadığı için okuyamamıştır.1945 yılında İstanbul'a giderek pastacı çırağı olarak çalışmaya başlamıştır. On beş yıl muhtelif işyerlerinde çalıştıktan sonra 1960 yılında kendi işyerini kurmuştur. 1969 yılında köyüne bir ilkokul yaptırmıştır. Daha sonraki yıllarda ulaşımı zor olan köyünün yolunu yapılması için Köy Hizmetleri Müdürlüğü ile işbirliği yaparak yolun hizmete girmesini sağlamıştır. Yaptığı faydalı işlerden dolayı İstanbul'da bir sokağa ismi verilmiştir. 1994 yılında Safranbolu'ya yerleşen ALI BALTACI, hayır işlerine devam etmiştir. 2011 yılında inşası devam eden Safranbolu Devlet Hastanesi'ne bir oda yaptırmıştır. 2014 yılında Harmanlarda Baltacıoğlu Camisi'ni yaptırarak ibadete açmıştır. Daha sonra Devlet Hastanesine, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Ünitesini kurmuştur. İçinde bulunan çocuk sevgisi ve okumaya olan özlemi sebebiyle Esentepe Mahallesinde bulunan Hazine arazisi üzerine Kasım 2016 Tarihinde iki katlı "Ali Baba Anaokulu" nu yaptırarak çocuklarınıza armağan etmiştir.

*(Handwritten signatures)*



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

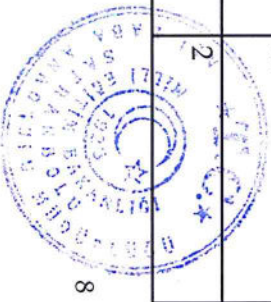
### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KARABÜK		İlçesi: SAFRANBOLU			
Adres:	Esentepe Mah. Esendere Sok. 8/1	Coğrafi Konum (link)*:	Enlem: 41°16'22.96"K Boylam: 32°40'23.21"D <a href="https://goo.gl/maps/Re7UTth4wwHH2">https://goo.gl/maps/Re7UTth4wwHH2</a>		
Telefon Numarası:	0 370 725 20 00	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	763102@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://alibabaanaokulu.meb.k12.tr">http://alibabaanaokulu.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	763102	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2017		Toplam Çalışan Sayısı	19		
Öğrenci Sayısı:	Kız	84	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	87		Erkek	0
	Toplam	172		Toplam	9
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:19,11	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:19,11		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:19,11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	1.710,00 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	2		

*(Handwritten signatures and initials)*





## Çalışan Bilgileri

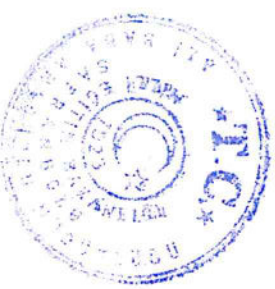
Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler alta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Yardımcısı	0	1	1
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni (Okul Öncesi)	0	9	9
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	5	6
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>18</b>

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



## Okulumuz Bina ve Alanları

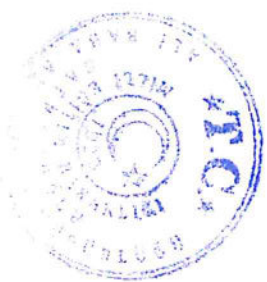
Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler alta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		✓
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		✓
Derslik Alanları (m2)	272,34	Kütüphane		✓
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		✓
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı		✓
İdari Odaların Alanı (m2)	57,07	İş Atölyesi		✓
Öğretmenler Odası (m2)	34,22	Beceri Atölyesi		✓
Okul Oturma Alanı (m2)	500	Pansiyon		✓
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1500			
Okul Kapalı Alan (m2)	1000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	440,07			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	9			
Diğer (.....)				

*A.Ş.*

*A.Ş.*



## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
3A	12	4	16	5A	10	12	22
3B	8	14	22	5B	14	4	18
3C	11	3	14	5C	11	9	20
4A	9	9	18				
4B	7	12	19				
4C	12	10	22				
TOPLAM	59	52	111	TOPLAM	35	25	60
OKUL GENELİ				KIZ	ERKEK	TOPLAM	
				84	87	171	

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

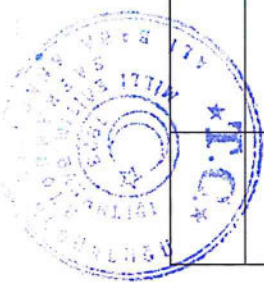
Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

## Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	7	Projeksiyon Sayısı	1
Masüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	1		

*A.Ş.*

*A.Ş.*



## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

YILLAR	GELİRLER		GİDERLER	
	OKUL AİLE BİRLİĞİ	AİDAT HESABI	OKUL AİLE BİRLİĞİ	AİDAT HESABI
2016	₺0,00	₺70,00	₺0,00	₺0,00
2017	₺500,00	₺38.965,20	₺0,00	₺31.477,49
2018	₺15.570,00	₺136.400,10	₺4.905,00	₺127.050,15

*[Handwritten signature]*

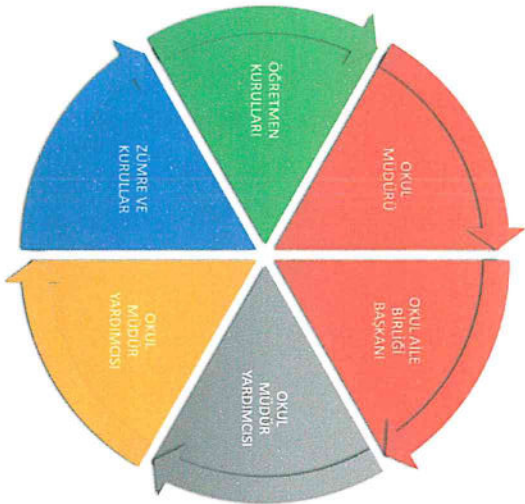
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



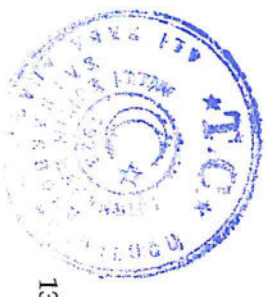
## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, diyalog ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alta yer verilmiştir :

*[Handwritten signatures]*



Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okul öncesi kurum olması nedeniyle öğrencilere anket uygulanmamıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

							% YÜZDELİK ORANLAR						
SN	MADDELER/ KİŞİLER	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen katılıyorum	Katılmıyorum	BOŞ.	TOP.	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	2	4	2	2	0		10	0,20	0,40	0,20	0,20	0,00
2	Kurumdaki tüm duyrurular çalışanlara zamanında iletilir.	3	4	1	2	0		10	0,30	0,40	0,10	0,20	0,00
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3	3	2	0	1		10	0,30	0,30	0,20	0,00	0,10
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3	6	0	1	0		10	0,30	0,60	0,00	0,10	0,00
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	6	3	0	1	0		10	0,60	0,30	0,00	0,10	0,00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanuma sahiptir.	2	6	0	2	0		10	0,20	0,60	0,00	0,20	0,00
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2	6	1	1	0		10	0,20	0,60	0,10	0,10	0,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3	4	1	1	1		10	0,30	0,40	0,10	0,10	0,10
9	Okulumuzda yerelde ve toplunm üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3	7	0	0	0		10	0,30	0,70	0,00	0,00	0,00
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretmesini teşvik etmektedir.	4	4	1	0	1		10	0,40	0,40	0,10	0,00	0,10
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	6	3	0	1	0		10	0,60	0,30	0,00	0,10	0,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	2	6	2	0	0		10	0,20	0,60	0,20	0,00	0,00
13	Alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	6	3	0	1	0		10	0,60	0,30	0,00	0,10	0,00

Veli Anketi Sonuçları:

							% YÜZDELİK ORANLAR						
SN	MADDELER/ KİŞİLER	katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen katılıyorum	Katılmıyorum	BOŞ.	TOP.	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyac duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	45	50	1	5	3	0	104	0,43	0,48	0,01	0,05	0,03
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	40	49	3	5	7	0	104	0,38	0,47	0,03	0,05	0,07
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	21	40	14	12	12	5	104	0,20	0,38	0,13	0,12	0,12
4	Okula illettğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	24	48	15	14	2	1	104	0,23	0,46	0,14	0,13	0,02
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	45	38	10	6	4	1	104	0,43	0,37	0,10	0,06	0,04
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	37	41	15	4	7	0	104	0,36	0,39	0,14	0,04	0,07
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	28	44	15	11	4	2	104	0,27	0,42	0,14	0,11	0,04
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	10	25	14	21	23	11	104	0,10	0,24	0,13	0,20	0,22
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmıştığını düşünüyorum.	58	29	5	9	1	2	104	0,56	0,28	0,05	0,09	0,01
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanuma sahiptir.	29	48	8	12	6	1	104	0,28	0,46	0,08	0,12	0,06
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	53	41	6	4	0	0	104	0,51	0,39	0,06	0,04	0,00
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	33	50	12	6	3	0	104	0,32	0,48	0,12	0,06	0,03
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	8	44	20	14	13	5	104	0,08	0,42	0,19	0,13	0,13

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*



### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

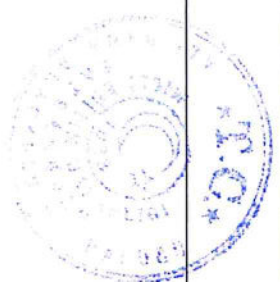
### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Sınıf mevcutlarının dengeli olması</li><li>2- Her yaş grubundan ayrı şube oluşturulması</li><li>3- Kız erkek öğrenci sayısının birbirine yakın olması</li></ol>
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Çalışan sayısının yeterli ve istekli olmaları</li><li>2- Personelin genç, dinamik ve yeniliğe açık alanın da uzman olması</li><li>3- Tüm personelin işbirliği içerisinde olması</li><li>4- Güvenli bir ortam olması</li><li>5- Öğretmenlerin teknolojiyi kullanmaları</li><li>6- Diğer kurumlarla iletişimin güçlü olması</li></ol>
Veliler	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Okul öncesi eğitime ilgili olmaları</li><li>2- Yapılan çalışmalara istekle katılmaları</li></ol>

*(Signature)*

*(Signature)*





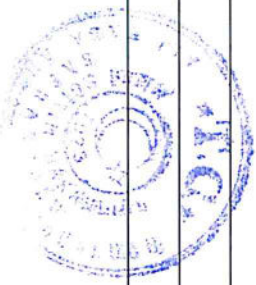
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Yeterli güvenlik önlemlerinin alınması</li> <li>2- Okulun değerlendirilmeye uygun büyük bir bahçesinin olması</li> <li>3- Binanın tek katlı olması</li> </ol>
Donanım	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Ders araç ve gereç eksikliğinin bulunmaması</li> </ol>
Bütçe	<ol style="list-style-type: none"> <li>1-Öğrenci aidatları sebebiyle maddi kaynağın olması</li> </ol>
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- İdarenin okul çalışanlarını karar sürecine dahil etmesi</li> <li>2- Alınan kararların doğru zamanda uygulanması</li> <li>3- Gerekli bilgilendirme ve duyuruların zamanında yapılması</li> <li>4- Yenilikçi ve gelişimsel bir yaklaşıma sahip olması</li> </ol>
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Program gereği olması gereken iletişim etkinliklerinin tümünün uygulanması</li> <li>2- Tüm personelin fikrinin alınması sıcak samimi profesyonel bir ortamın olması</li> </ol>

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Özellikle küçük yaş öğrencilerinin devam mecburiyeti olmaması sebebiyle okulu en ufak bir olumsuzlukta bırakması</li> <li>2. Dijital etkiye maruz kalmaları</li> </ol>
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğretmenlerin zorunlu olanlar haricinde mesleki ve kişisel seminerlere az katılması</li> <li>2. Kanun mevzuat ve yönetmeliklerin takibi</li> </ol>
Veliler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Çocuk eğitimi konusunda yeterli bilgiye sahip olmayışları</li> <li>2- Velilerimizin ödedikleri ücret sebebi ile okulun özel olduğunu düşünmesi</li> </ol>
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Planlama hatalarının oluşu</li> </ol>
Donanım	<ol style="list-style-type: none"> <li>1-Yeterli teknolojik donanımın olmayışı</li> </ol>
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Gerçekleştirilmesi gereken işlerin yoğunluğu</li> </ol>

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*



İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Velilerin etkinlik saatleri içerisinde zamansız görüşme talep etmesi</li><li>2- Velilerin ders saatlerinde öğretmenlere telefon etmeleri ve görüşme sürelerini uzun tutmaları</li><li>3- Velilerin mesai içi ve dışı saat kaç olursa olsun öğretmen ve idarecileri arayabilme hakkı olduğunu düşünmeleri</li></ol>
--------------------	---

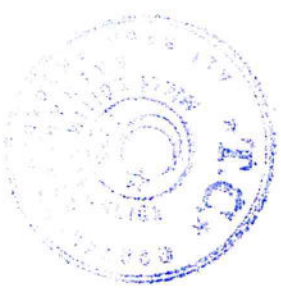
#### Dışsal Faktörler

##### Fırsatlar

Politik	<ol style="list-style-type: none"><li>1- MEB 2023 vizyonunda okul öncesinin kalitesini ve niteliğini artırıcı kararların alınması</li></ol>
Ekonomik	<ol style="list-style-type: none"><li>1- MEB in okullara maddi destek vermesi</li><li>2- Proje vb hibe imkânlarından faydalanma</li></ol>
Sosyolojik	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Öğrenci profilinin dengeli olması</li><li>2- Velilerin eğitim konusunda özverili olması</li><li>3- Okulumuzun ulaşımının kolay olması</li><li>4- Sağlık kurumuna yakın olması</li><li>5- Trafik karmaşasından uzak olması</li><li>6- Gelişmekte olan bölgede olması</li></ol>
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Materyal açısından yeterliliği</li></ol>
Mevzuat-Yasal	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Okul öncesi eğitimin zorunlu kapsama alınma projesi</li></ol>
Ekolojik	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Ağaçlandırılmış yeşil alana sahip bahçesi olması</li><li>2- Doğal çevreye yakınlığı</li></ol>

*Dr. S.*

*Dr. H. S.*



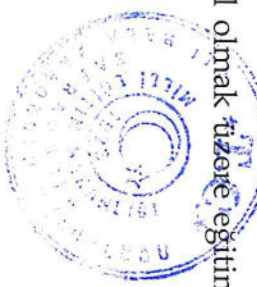
## Tehditler

Politik	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Öğretmenlerin bayan ağırlıklı olması</li><li>2- Beklentilerin yüksek oluşu ve hemen istenmesi</li></ol>
Ekonomik	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Maddi kaynakların süreklilik arz etmemesi</li><li>2- Bazı velilerimizin adatalara karşı tepki göstermesi ve adataların düzenli yatmaması</li></ol>
Sosyolojik	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Velilerin okul öncesi hakkında yanlış bilgi sahibi olmaları</li><li>2- Sübyan okullarının yoğunluğu</li><li>3- Boşanmış aileler ve çatışma ortamı ailelerin oluşu</li></ol>
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Ailelerin çocukları dijital ortamlara teslim etmesi</li></ol>
Mevzuat- Yasal	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Okul öncesi eğitim kurumlarına ait bağımsız bir yönetmeliğin olmaması</li><li>2- TYP çalışanlarının okullar açıldıktan birkaç hafta sonra göreve başlaması</li><li>3- TYP çalışanlarının sadece temizlik ihtiyacı için görevlendirilmesi; Okulun personel ihtiyacı doğrultusunda görevlendirilememesi (Aşçı, aşçı yardımcısı, güvenlik v.b).</li><li>4- Özellikle BEP için uygun mevzuatın olmaması</li></ol>
Ekolojik	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Yakın çevrenin hızla ve yeşil oran dengesi olmadan yapılaşması</li></ol>

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelik bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlanmasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve



öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal İletişim
Okula Uyum, Oryantasyon	Öğretim Yöntemleri	Kurumsal Yönetim
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Ders araç gereçleri	Bina ve Yerleşke
Yabancı Öğrenciler		Donanım
		Temizlik, Hijyen
		İş Güvenliği, Okul Güvenliği

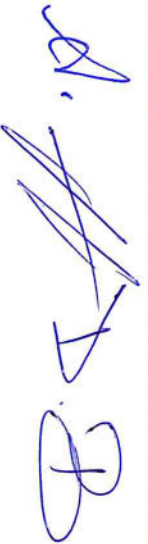
Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrıntıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

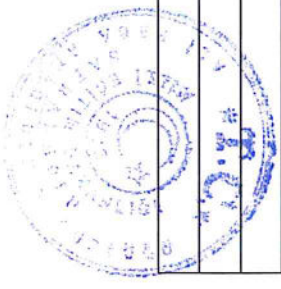
#### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula devamsızlığın çok olması
2	Tüm öğrencilerin oryantasyon çalışmalarına katılmayarak okula uyum güçlüğü çekmeleri
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler.
4	Öğrencilerin okula uyum ve oryantasyon sorunu yaşamaları

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okul yönetiminin sosyal,kültürel, ve sportif faaliyetlere ayırdığı zaman
2	Öğretmen ve öğrencinin yeniliklere yaklaşımı
3	Okulun ders araç gereçlerinde eksiklik
4	Okul sağlığı ve hijyen







5	Öğrencinin ilgi ve yetenekleri konusunda gelişiminin sağlanması
6	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlik alanları
7	Materyal geliştirme

### 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okulun bahçesinin fiziki durumu
2	Okulun fiziki ve teknolojik alt yapısı
3	Okulun temizliği için yeterli personel olmaması
4	İş ve okul güvenliği

### BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Ali Baba Anaokulu Olarak;

\*Milli Eğitiminin Temel Kanununun Belirttiği Genel Amaçlar Çerçevesinde Atatürk İlke Ve İnkılapları'na Bağlı,

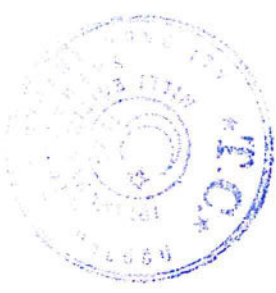
\*Türk Milletinin Milli, Manevi ve Değerlerini Benimseyen, Koruyan Ve Geliştiren, Bunları Davranış Haline Getirmiş,

\*Yaşamı Seven, Kendini, Doğayı Ve Doğada Yaşayan Canlıları Seven, Koruyan,

\*Birlikte Çalışmayı Seven, Aynı Zamanda Bağımsız Kararlar Alabileceği,

\*Yeteneklerini Keşfetmeye ve Kullanmaya Meraklı,

\*Güvenli Ve Mutlu Bireyler Yetiştirmektedir.



## VİZYONUMUZ

İSTİYORUZ KI;

Ali Baba Anaokulu,

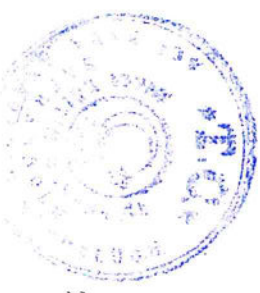
Milli Ve Manevi Değerleri Ve Eğitim Teknolojileri İle Donatılmış, Öğrencilerinin Yeteneklerini İyi Kullanabilen, Öğrenmeyi Öğretmeyi Temel Gereksinim Sayan İlkokula Hazır Bireyler Yetiştiren Bir Kurum Olsun.

Böylece Kurumumuz;

Mükemmellik Anlayışı İçerisinde; Sürekli Değişimi Ve Gelişimi Benimseyerek Hizmetin Yürütüldüğü Çevrede Ahlak, Bilim, Kültür ve Sanat Merkezi Olsun.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ Hızlı Hizmet Verme-Hesap Verebilirlik
- ❖ Sorumluluk Bilinci
- ❖ Ben değil Biz Bilinci
- ❖ Milli, Manevi ve Etik Değerlere Bağlılık
- ❖ Koşulsuz Saygı ve Güven
- ❖ Güçlü ve Etkili İletişim
- ❖ Çalışkanlık, Dürüstlük ve Özveri
- ❖ Samimiyet
- ❖ Sürekli İşbirliği ve dayanışma
- ❖ Sürekli Akademik ve Sosyal Gelişim
- ❖ Bağlılık
- ❖ İşbirliği ile Belirlenen Kurallar
- ❖ Karar Vermeye Etkin Katılım
- ❖ Hayat boyu Öğrenme
- ❖ Öğrenmeyi Öğrenme/Öğretme
- ❖ Ülke ve dünya geleceği hakkında sorumluluk



#### BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

##### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

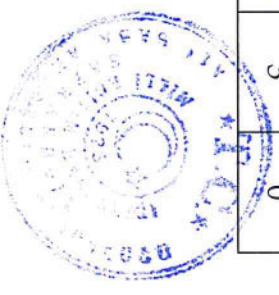
Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

##### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölümünde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölümünde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut 2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapmayan öğrenci oranı (%)	%80	%85	%90	%95	%96	
PG.1.1.b.	Kayıt bölümünde yer alıpta okula devamı sağlanamayan öğrenci sayısı	18	15	10	7	3	0



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Yürütme Kurulu	Her ayın son haftası

## Stratejik Hedef 1.2

Okula kayıtlı tüm öğrencilerin oryantasyon çalışmalarına katılımını sağlayarak okula uyum sorunları en aza indirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut 2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%80	%85	%90	%95	%96	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Uyum haftasından önce tüm yeni kayıt yaptıran velilere ulaşılarak, uyum haftasına katılmaları sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Kayıt döneminde öğrencinin okula uyumu ile ilgili broşür dağıtılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül



## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

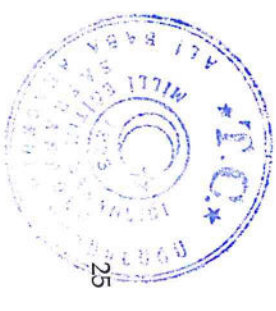
### Stratejik Amaç 2.1.

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttıracak, yeni yöntem ve teknikler uygulanacaktır.

#### Stratejik Hedef 2.1.

Öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimini artırıcı, kendine güvenen, sağlam adımlarla geleceğe yürüyen bireyler olmalarını sağlayacak yöntem ve teknikler arttırılacaktır.

*(Handwritten signatures)*



## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut 2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Yürütülen kültürel faaliyet sayısı	0	10	12	13	14	
PG.2.1.b	Yürütülen sportif faaliyet sayısı	0	0	3	5	7	
PG.2.1.c.	Eğitim Amaçlı yapılan gezi sayısı	0	10	12	13	14	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Kütüphane gezileri düzenlenecektir.	Stratejik planlama ekibi	1 Ekim- 1 Haziran
2.1.2	Yıl sonu piknikleri yapılacaktır.	Stratejik planlama ekibi	Öğretim yılı son ay
2.1.3	Sinema günleri planlanacaktır.	Stratejik planlama ekibi	Eğitim Öğretim yılı içinde

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



Stratejik Hedef 2.2.

Öğrencilerimizin program hedefleri doğrultusunda gelişmelerini sağlamak için okul, aile ve çevre işbirliğinin güçlendirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut 2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Veli toplantılarının sayısı	0	3	3	4	5	
PG.2.2.b	Velilere yönelik yapılan eğitimler	0	5	7	8	9	
PG.2.2.c.	Aile katılımı sayısı	0	50	60	70	80	
PG.2.2.d	Ev ziyareti sayısı	0	45	50	55	60	

Eylemler

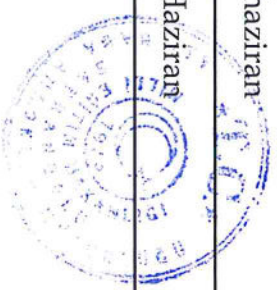
No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Aile katılımlarının artırılması	Stratejik planlama ekibi	Ekim - Haziran
2.2.2	Anne baba eğitimlerinin artırılması	Rehberlik servisi	Ekim- haziran
2.2.3	Mahallede kahve ve cami toplantıları yapılması	Okul idaresi	Ekim- haziran
2.2.4	Ev ziyaretlerinin artırılması	Stratejik planlama ekibi	Ekim - Haziran

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*



### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuzun bahçesi çocukların verimli kullanabileceği şekilde düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri

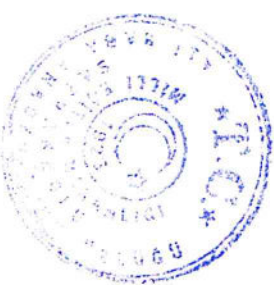
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut 2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Yıl içinde bahçede yapılan etkinlik sayısı	1	3	5	7	10	15
PG.3.1.b	Bahçeden yararlanan öğrenci sayısı	%10	%20	%30	%40	%50	%70

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Bahçenin bir kısmına çocukların bedensel ve zihinsel gelişimini artıran oyuncaklar yaptırılacak	Okul idaresi	Eğitim öğretim yılı içinde
3.1.2	Yaparak yaşayarak öğrenmeye dayalı materyal sayısı artırılacaktır.	Stratejik planlama ekibi	Eğitim öğretim yılı içinde

*(Signature)*

*(Signature)*



Stratejik Hedef 3.2.

Okulumuzda öğrencilere sağlıklı ve doğru beslenme davranışı kazandırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Verilen yemek çeşidini bitiren öğrenci oranı	0	%50	%70	%80	%90	
PG.3.2.b	Haftalık olarak verilen meyve oranı	0	%50	%70	%80	%90	

Eylemler

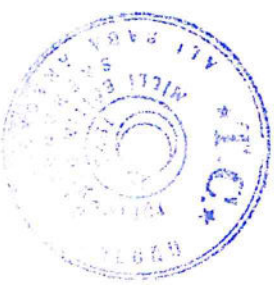
No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Öğrencilere verilen yemek çeşidi sayısı arttırılacaktır.	Stratejik planlama ekibi	Eğitim öğretim yılı içinde
3.2.2	Haftalık bazda verilen meyve sayısı arttırılacaktır.	Okul idaresi	Eğitim öğretim yılı içinde

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



Stratejik Hedef 3.3

Okul ve çevresi daha güvenli hale getirilecektir..

Performans Göstergeleri

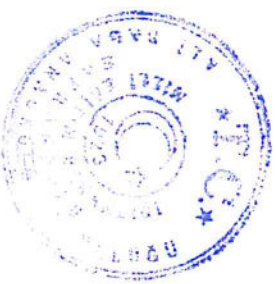
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut 2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.a	Okuldaki kamera sayısı	12	16	16	18	20	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Okuldaki güvenlik kamerası sayısı ve kalitesi arttırılacaktır.	Okul idaresi	Eğitim öğretim yılı içinde
3.2.2	Okul çevresindeki demir parnaklıklar yükseltilecek.	Okul idaresi	Eğitim öğretim yılı içinde

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*



## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

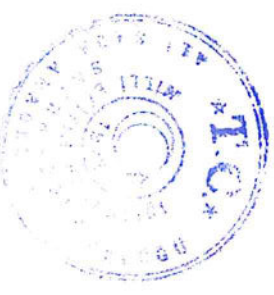
Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer (Okul Atile Birlikleri)	200.000,00 TL	273.000,00 TL	300.300,00 TL	330.600,00 TL	363.000,00 TL	1.193.900,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>200.000,00 TL</b>	<b>273.000,00 TL</b>	<b>300.300,00 TL</b>	<b>330.600,00 TL</b>	<b>363.000,00 TL</b>	<b>1.193.900,00 TL</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

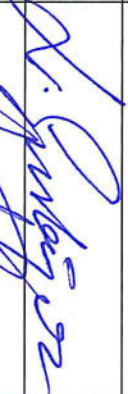



Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU		
ADI SOYADI	UNVANI	İMZA
Latif GÜRBÜZER	Okul Müdürü	
Aişe KIZIL YATMAZ	Müdür Yrd.	
Hatice ERDEMİR	Okul Öncesi Öğrt./Zümre Başk.	
Betül KUNDURACI	Okul Aile Bir. Başk.	
Dilek DOĞAN	Okul Aile Bir. Yön. Krl. Üyesi	